

การบันทึกข้อมูลขอซื้อของจ้าง ในระบบบัญชี 3 มิติ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีส่วนที่เปลี่ยนแปลงในการบันทึกข้อมูล ดังนี้

### 1. ส่วนหัวข้อซื้อ

- เหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน
- วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เลือก “ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560”
- อ้างอิงเลขที่โครงการ e-GP (นำมาจากระบบ e-GP)
- อ้างอิงรหัสแผนการจัดซื้อ (นำมาจากระบบ e-GP)
- ผู้ตรวจรับพัสดุ ให้กรอกที่ก้ำมูส่วนของรายการ ช่อง “กรรมการตรวจรับท่านที่ 1 – 10”
- บุคคล/คณะกรรมการกำหนดการจ้างขอบเขตงาน (TOR/คุณลักษณะเฉพาะ) ให้กรอกที่ก้ำมูส่วนของรายการ ช่อง “กรรมการกำหนดขอบเขตงานท่านที่ 1 – 5”

Oracle Applications - Oracle Application R12 (Production)

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ฟิลเตอร์ เครื่องมือ วันจันทร์(พ) วิถีชัย

สรุปค่าขอใบที่ค่าขอ - 14656

หน่วยปฏิบัติงาน 70 สำนักงานอธิการบดี (เ  
เลขที่ 14656 ประเภท ใบขอซื้อ ผู้จัดทำ admin, นาย tomy (14)  
คำอธิบาย ทดสอบ e-GP 1เส้น สถานะ ยังไม่สมบูรณ์ รวม THB 100,000.00

ส่วนหัวข้อซื้อ

วันที่ขอซื้อ/ขอจ้าง 25-08-2017

ตามหน่วยงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

a เหตุผลจัดซื้อจัดจ้าง/ความจำเป็นเร่งด่วน ผงตลิ่ง ฟ้าผ่า เสียหายอย่างร้ายแรง

b วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560

c อ้างอิงข้อมบังคับ/เลขที่โครงการEGP ไม่เก็บแอส ไม่มีเลข

d อ้างอิงรหัสแผนการจัดซื้อ หรือประธานตรวจรับ พรบ.51 ไม่มีแผนและ ไม่มีประธานแล้ว

กองทุน\_cmun  
หน่วยงาน\_cmun  
แผนงาน\_cmun  
ผังบัญชี\_cmun  
หลักสูตร\_cmun  
รหัสงบประมาณ\_cmun  
แหล่งเงิน\_cmun

ตกลง ยกเลิก ว่าง Help

Oracle Applications - Oracle Application R12 (Production)

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง โพลเตอร์ เครื่องมือ วินโดว์(W) วิธีใช้

คำสั่งซื้อ - (เริ่มใหม่)

หน่วยปฏิบัติงาน 03 คณะวิศวกรรมศาสตร์

เลขที่  ประเภท ใบขอซื้อ ผู้จัดทำ admin, นาย tomy (14)

คำอธิบาย  สถานะ ยังไม่สมบูรณ์ ราค THB  0.00

[  ]

รายการ รายละเอียดของที่มา รายละเอียด สักเงิน

เลขที่	ประเภท	รายการ	รุ่น	ชนิด	คำอธิบาย	หน่วย	1
1							

รายการ Requisition

e

กรรมการตรวจรับท่านที่ 1

กรรมการตรวจรับท่านที่ 2

กรรมการตรวจรับท่านที่ 3

กรรมการตรวจรับท่านที่ 4

กรรมการตรวจรับท่านที่ 5

กรรมการตรวจรับท่านที่ 6

กรรมการตรวจรับท่านที่ 7

กรรมการตรวจรับท่านที่ 8

กรรมการตรวจรับท่านที่ 9

กรรมการตรวจรับท่านที่ 10

f

กรรมการกำหนดขอบเขตงานท่านที่ 1

กรรมการกำหนดขอบเขตงานท่านที่ 2

กรรมการกำหนดขอบเขตงานท่านที่ 3

กรรมการกำหนดขอบเขตงานท่านที่ 4

กรรมการกำหนดขอบเขตงานท่านที่ 5

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

## การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง ในระบบบัญชี 3 มิติ

กรณี วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

1. CMU ใบขอซื้อของจ้าง (e-GP) วงเงินไม่เกิน 100,000
2. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

รายงานใบขอซื้อ สั่งค่าขอ ดังนี้

ชื่อ\_CMU ใบขอซื้อของจ้าง (e-GP) วงเงินไม่เกิน 100,000

Oracle Applications - Oracle Application R12 (Production)

ไฟล์ แก๊ซ มุมมอง ฟิลเตอร์ เครื่องมือ วิวตัว(พ) วิวใช้

ส่งค่าขอ

รับค่าขอนี้...

ชื่อ CMU ใบขอซื้อของจ้าง (e-GP) วงเงินไม่เกิน 100,000

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์ 14656:14656:ผู้อำนวยการกองคลัง:15:30:วัน:กทกทกทกท:ชชชชชชชช:ตตตตตตต:งงงงงงงง

พารามิเตอร์

จากใบขอซื้อ/จ้างเลขที่ 14656

ถึงใบขอซื้อ/จ้างเลขที่ 14656

เรียน (ศทนมต, ผู้อำนวยการ) ผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวนวันกำหนดตรวจรับ(ตัวเลข) 15

จำนวนวันกำหนดส่งมอบ(ตัวเลข) 30

ประเภทวัน วัน

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน กทกทกทกท

ตำแหน่ง ชชชชชชชช

ผู้อนุมัติ/ผู้ปฏิบัติงานแทน ตตตตตตตต

ชื่อรองอธิการบดี, ศทนมต, ผู้อำนวยการ งงงงงงงงงง

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

เลขที่ใบขอซื้อ/ขอจ้าง : 14656

หน้าที่ 1/2

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักงานมหาวิทยาลัย-แผ่นดิน

รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

25 สิงหาคม 2560

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	0000000000	ชื่อหน่วยงาน	ไม่ระบุ
แผนงาน	0000000000000000	ชื่อแผนงาน	ไม่ระบุ
ผังบัญชี	90100000000002	ชื่อผังบัญชี	บัญชีจัดซื้อ/จัดจ้าง
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	0000000000000000	ชื่อรหัสงบประมาณ	ไม่ระบุ
แหล่งเงินทุน	00	ชื่อแหล่งเงินทุน	ไม่ระบุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง ผงตก ฟ้ำผ่า เสียหายอย่างร้ายแรง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	งานจ้างเหมากำจัดปลวก กิ๊บโต๊ะกิ๊บไม้ กิ๊บแถวบันไดและ	บาท	16 ก.ย. 60	1	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)						100,000.00	0.00	100,000.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ กำหนดส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 15 วันทำการ เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ผงตก ฟ้ำผ่า เสียหายอย่างร้ายแรง

โดยขอแต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการกำหนดการจ้างขอบเขตงาน (TOR/คุณสมบัติเฉพาะ) ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นายวิษุกร ฟูศรี

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	นายวิษุกร ฟูศรี

หมายเหตุ : .....

เลขที่ใบขอซื้อ/ขอจ้าง : 14656

หน้าที่ 2/2

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
สำนักงานมหาวิทยาลัย-แผ่นดิน  
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

25 สิงหาคม 2560

อนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(นายatomy admin)	(ก ก ก ก ก ก ก ก)	(ง ง ง ง ง ง ง ง)
ผู้ซื้อ/จ้าง	ข ข ข ข ข ข ข	ค ค ค ค ค ค ค
..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....

หมายเหตุ :

\* หมวดบัญชีควบคุมของการซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน กันยายน-2560 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 15 กันยายน 2560 11:09

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
ไม่มี Summary Account .....	0.00

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน  
0000000000  
-ไม่ระบุ

\*\* หน่วยงานรับสินค้า SaO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

\*\*\* ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนวันแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะเฉพาะ จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่เกินกว่าวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๒ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำแบบสัญญาตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๕๓ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อำนาจแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อวินิจฉัยขอการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้บันทึกบัญชีมาตรา ๕๒ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๕๙ กรณีตามมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง (๒) (๑) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพทางหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างในวงเงินที่ใดวันความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีลักษณะพิเศษในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ส่งคำขอ ดังนี้

ชื่อ\_ CMU รายงาน (e-GP) ผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

Oracle Applications - Oracle Application R12 (Production)

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ปรอทเตอร์ เครื่องมือ วันถัดไป(พ) ไร่ไร่

สั่งซื้อ

ร้านค้าขอ... ตัดลอก...

ชื่อ CMU รายงาน (e-GP) ผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์

พารามิเตอร์

จากใบขอซื้อ/จ้างเลขที่ 14656

ส่งใบขอซื้อ/จ้างเลขที่ 14656

ที่ ศร1234/5678

วันที่ 25-08-2017

เรียน (คณบดี, ผู้อำนวยการ) ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ จจจจจจจจจจจจจจจจ

ตำแหน่ง ฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉฉ

ตกลง ยกเลิก สร้าง Help



**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 ที่ ศธ1234/5678 วันที่ 25 สิงหาคม 2560  
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
 เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย แต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน สำหรับ ฝนตก พัดผ้า เสียหายอย่างร้ายแรง  
 สำนักงานมหาวิทยาลัย-แผนกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 ตามรายงานขอซื้อของจ้าง เลขที่ 14656 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้างดังนี้

ผู้ชนะการเสนอราคา  
 บริษัท/ห้าง/ร้าน บริษัท วิศ แอนต์ ซูลชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3110101524173  
 ที่อยู่ 444 อาคารเอ็มบีเค ชั้น 10 ถ.พญาไท ต.บางแก้ว บางพลี สมุทรปราการ  
 โทรศัพท์: -โทรสาร: -  
 E-mail:

ลำดับ	รายการพิจารณา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
1	งานจ้างเหมาค่าจัดปลวก กินโต้งกินไม้ กินแควๆนี้แผลง	100,000.00	100,000.00
	<b>รวม</b>	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>

คณะกรรมการฯ ที่พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 .....  
 ...../...../.....

กรณี วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท  
 รายงานใบขอซื้อ ส่งคำขอ ดังนี้  
 ชื่อ \_ CMU ใบขอซื้อของจ้าง (e-GP) แบบเร่งด่วน

Oracle Applications - Oracle Application R12 (Production)

ไฟล์ แท็บ มุมมอง โพลเดอร์ เครื่องมือ วินโดว์(W) วิธีใช้

ส่งคำขอ

ร้านค้าขอ...

ชื่อ CMU ใบขอซื้อของจ้าง (e-GP) แบบเร่งด่วน

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์ 14656:14656:ผู้อำนวยการกองคลัง:15:30:วัน:กทกทกทกทกทกทก:ชชชชชชชชชชชช:คคคคคคคคคค

พารามิเตอร์

จากใบขอซื้อ/จ้างเลขที่ 14656

ถึงใบขอซื้อ/จ้างเลขที่ 14656

เรียน (คณบดี,ผู้อำนวยการ) ผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวนวันที่กำหนดตราจรับ(ตัวเลข) 15

จำนวนวันที่กำหนดส่งมอบ(ตัวเลข) 30

ประเภทวัน วัน

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน กทกทกทกทกทกทก

ตำแหน่ง ชชชชชชชชชชชช

ผู้อนุมัติ/ผู้ปฏิบัติงานแทน คคคคคคคคคคคค

ชื่อรองอธิการบดี,คณบดี,ผู้อำนวยการ งงงงงงงงงงงงงงงงงง

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง มช.





เลขที่ใบขอซื้อ/ขอจ้าง : 14656

หน้าที่ 2/2

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
สำนักงานมหาวิทยาลัย-แผ่นดิน  
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

25 สิงหาคม 2560

หมายเหตุ : หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

\* งบประมาณงวดปัจจุบัน กันยายน-2560 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 15 กันยายน 2560 14:45

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
ไม่มี Summary Account .....	0.00

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน  
0000000000  
-ไม่ระบุ

หน่วยงานรับสินค้า  
Se0 กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

\*\* ความคืบหน้า พรบ. แลยระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การซื้อหรือจ้างพัสดุ โดยหน่วยงานของรัฐเมื่อใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเริ่มแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๓) การซื้อหรือจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตกลงราคาโดยประกอบกิจการที่มีอาชีพทางหรือรับจ้างอื่นใดจนกระทั่ง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างในวงเงินที่ได้รับทราบเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้เกิดข้อไม่พอใจคาตามาใจก่อนและไมอาจดำเนินการตามปกติได้ทันที

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

กรณี รายงานขอซื้อของจ้าง อ่างอิงระบบ e-GP

รายงานใบขอซื้อ ส่งคำขอ ดังนี้

ชื่อ\_ CMU ใบขอซื้อของจ้าง (e-GP)

Oracle Applications - Oracle Application R12 (Production)

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง ฟิลเตอร์ เครื่องมือ วินโดว์(พ) วิزی

ส่งคำขอ

วันที่ขอซื้อ...

ชื่อ CMU ใบขอซื้อของจ้าง (e-GP)

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์ 14656:14656:ผู้อำนวยการกองคลัง:77:88:วัน:...

พารามิเตอร์

จากใบขอซื้อ/จ้างเลขที่ 14656

ส่งใบขอซื้อ/จ้างเลขที่ 14656

เรียน (คณบดี, ผู้อำนวยการ) ผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวนวันกำหนดตรวจรับ(ตัวเลข) 77

จำนวนวันกำหนดส่งมอบ(ตัวเลข) 88

ประเภทวัน วัน

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง

ผู้อนุมัติ/ผู้ปฏิบัติงานแทน

ชื่อรองอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการ

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

เลขที่ใบขอซื้อ/ขอจ้าง : 14656

หน้าที่ 1/2

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
สำนักงานมหาวิทยาลัย-แผ่นดิน  
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง อ้างอิงระบบ E-GP

25 สิงหาคม 2560

กองทุน	0101001	ชื่อกองทุน	กองทุนทั่วไป
หน่วยงาน	0000000000	ชื่อหน่วยงาน	ไม่ระบุ
แผนงาน	0000000000000000	ชื่อแผนงาน	ไม่ระบุ
ผังบัญชี	90100000000002	ชื่อผังบัญชี	บัญชีจัดซื้อ/จัดจ้าง
หลักสูตร	0000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	0000000000000000	ชื่อรหัสงบประมาณ	ไม่ระบุ
แหล่งเงินทุน	00	ชื่อแหล่งเงินทุน	ไม่ระบุ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง ผืนตก ฟาร์ม เลี้ยงหาบอย่างรายแรง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ในระบบ E-GP เลขที่ กขค(ABC) / 1234567890 และอ้างอิงรหัสแผนการจัดซื้อ เลขที่ P600123456789 มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	งานจ้างเหมากำจัดปลวก กินโตชิกกับไม้ กินแถวนี้แหละ	บาท	16 ก.ย. 60	1	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)						100,000.00	0.00	100,000.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ  
จากบริษัทห้าง/ร้าน บริษัท วิค แอนด์ ซูลิชั่น จำกัด (มหาชน)  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3110101524173  
ที่อยู่ 444 อาคารเอ็มบีเค ชั้น 10 อ.พญาไท ต.บางแก้ว บางพลี สมุทรปราการ  
โทรศัพท์: - โทรสาร: - E-mail:

หมายเหตุ : .....

ลงชื่อ .....

(นายatomy admin)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

...../...../.....

หมายเหตุ : หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

เลขที่ใบขอซื้อ/ขอจ้าง : 14656

หน้าที่ 2/2

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
สำนักงานมหาวิทยาลัย-แผ่นดิน  
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง อ้างอิงระบบ E-GP

25 สิงหาคม 2560

\* งบประมาณงวดปัจจุบัน กันยายน-2560 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 19 กันยายน 2560 13:40

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
ไม่มี Summary Account .....	0.00

อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน  
0000000000  
-ไม่ระบุ

หน่วยงานรับสินค้า  
SaO กองทุนทั่วไป ไม่คงคลัง

งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง มช.

CMU ใบสั่งซื้อ

Oracle Applications - Oracle Application R12 (Production)

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง รีพลเทออร์ เครื่องมือ วินโดว์(F) วิธียใช้

ส่งคำขอ

ร้านค้าขอเน...

ชื่อ **CMU ใบสั่งซื้อ**

หน่วยปฏิบัติงาน

พารามิเตอร์

พารามิเตอร์

จากเลขที่ใบสั่งซื้อ **29178**

ถึง **29178**

ผู้ซื้อ **4899** นาย มาบุญ ดอกพรว้า

ผู้สั่งซื้อ

เรียน... **ผู้จัดการ**

ส่งไปยัง

กำหนดส่งของ **ภายใน 30 วัน นับจากได้รับใบสั่งซื้อ**

อัตราค่าปรับ **ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท**

รับประกัน **1 เดือน**

ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง มช.



ใบสั่งซื้อเลขที่ : 29178

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนห้วยแก้ว  
ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่

ใบสั่งซื้อ ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560  
15 กันยายน พ.ศ. 2560  
( ต้นฉบับ )

เรียน ผู้จัดการ ร้าน ซีร็อกซีท โดยนางสาวไพรินทร์ ไชยบิน

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะขาย วัสดุ จำนวน 2 รายการ เพื่อส่งไปยัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ถ่ายเอกสารสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง ประจําเดือนกรกฎาคม 2560	แผ่น	122,258.00	0.25	30,564.50
2	ถ่ายเอกสารสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง ประจําเดือนสิงหาคม 2560	แผ่น	65,864.00	0.25	16,466.00
รวมจำนวนเงิน					47,030.50
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น					47,030.50

(สี่หมื่นเจ็ดพันสามสิบบาทห้าสิบลอง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ  
( )

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ  
( นาย )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ทางการจะยอมรับเมื่อได้รับกระดาษตรวจรับถูกต้องแล้ว
2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งซื้อมาพร้อมกับหลักฐานการส่งมอบพัสดุ และสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้ขายยอมรับจะส่งพัสดุ ภายใน 30 วัน นับจากได้รับใบสั่งซื้อ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท นับจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งพัสดุที่จัดส่งให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้ขายต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลา 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับมอบ

'ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งซื้อข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ'

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ  
( หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ )

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
( ผู้จัดการ เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจ )

หมายเหตุ: อ้างถึงใบขอซื้อ /ขอจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 เลขที่ 26466 วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560  
ใบสั่งซื้อนี้ ผ่านการอนุมัติแล้ว

โทรศัพท์: 0815308976-

โทรสาร: 053216367-

E-mail: zerosheet@hotmail.com

CMU ใบสั่งจ้าง

Oracle Applications - Oracle Application R12 (Production)

ไฟล์ แก้ไข มุมมอง รีเฟรช เครื่องมือ รีเฟรช(W) รีเซ็ต รีเซ็ต

ส่งคำขอ

รับคำขอนี้...

ปุ่ม: ตัดลอก...

ชื่อ: CMU ใบสั่งจ้าง

หน่วยปฏิบัติงาน: [ ]

พารามิเตอร์: 29178:29178:4899::ผู้จัดการ.:ภายใน 30 วัน นับจากได้รับใบสั่งจ้าง:ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์)

พารามิเตอร์

จากเลขที่ใบสั่งจ้าง: 29178

ถึง: 29178

ผู้ออกใบสั่งจ้าง: 4899 นาย มานูญ ตอกพรา้ว

ผู้สั่งจ้าง: [ ]

เรียน...: ผู้จัดการ

ส่งไปยัง: [ ]

กำหนดส่งของ: ภายใน 30 วัน นับจากได้รับใบสั่งจ้าง

อัตราค่าปรับ: ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท

รับประกัน: 1 เดือน

ปุ่ม: ตกลง ยกเลิก ล้าง Help

งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง มช.





ใบสั่งจ้างเลขที่ : 29178

ใบสั่งจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560  
15 กันยายน พ.ศ. 2560  
(ต้นฉบับ)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนห้วยแก้ว  
ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่

เรียน ผู้จัดการ ร้าน ซีร็อกซีท โดยนางสาวไพรินทร์ ไชยปิ่น

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะทำ วัสดุ จำนวน 2 รายการ เพื่อส่งไปยัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ถ่ายเอกสารสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง ประจําเดือนกรกฎาคม 2560	แผ่น	122,258.00	0.25	30,564.50
2	ถ่ายเอกสารสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง ประจําเดือนสิงหาคม 2560	แผ่น	65,864.00	0.25	16,466.00
				รวมจำนวนเงิน	47,030.50
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	47,030.50

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
( )

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง  
(นาย xxxxxxxxxxxx)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อได้รับการตรวจรับถูกต้องแล้ว
2. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งจ้างมาพร้อมหลักฐานการส่งงานจ้าง และสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งมอบงานจ้าง ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับใบสั่งจ้าง เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยอมให้รับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท นับจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งงานจ้างให้ผู้จ้างจนถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งจ้างข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง  
( หัวหน้า เจ้าหน้าที่ที่สุด )

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(ผู้จัดการ เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ: อ้างถึงใบขอซื้อ /ขอจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560เลขที่ 26466 วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2560  
ใบสั่งจ้างนี้ ผ่านการอนุมัติแล้ว