

แบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล ไตรมาสที่ 2

หน่วยงาน/ส่วนงาน วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้าพเจ้า นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

รายงานผลการรับขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน/ส่วนงาน
ข้าราชการ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล	13 ธันวาคม 2565	<p>ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตของวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล ประจำปี 2566</p> <p>เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเต้อย คณบดีวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล นำคณาจารย์ และบุคลากร ประกาศเจตจำนง เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>การประกาศเจตจำนงครั้งนี้ เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต</p> <p>ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ (KM) CMU-ITA ให้แก่บุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อให้งานทำงานประสบผลสำเร็จที่ยั่งยืนต่อไป</p>

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล	3 มีนาคม 2566	โปรแกรมประชาสัมพันธ์	วิทยาลัยดำเนินการจัดทำโปรแกรมและดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและคณาจารย์ภายในวิทยาลัยทราบเรื่องวัฒนธรรม No gift policy โดยมีสโลแกนเปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร งด งดให้ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส เพื่อเป็นการร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม ต่อไป

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0

หมายเหตุ: แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ [สำหรับส่วนงาน]

2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน/หน่วยงาน

วิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์ เรื่องวัฒนธรรม No gift policy อย่างต่อเนื่อง และยังไม่พบการกระทำที่ผิดต่อการรณรงค์ คณาจารย์และบุคลากรในวิทยาลัยให้ความร่วมมือในการปฏิบัติร่วมกันเป็นอย่างดีและต่อเนื่อง

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงาน/หน่วยงานต่อนโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำช่องทางการแจ้งการพบเห็นการกระทำที่ผิดให้มีความปลอดภัยและเข้าถึงได้ง่าย

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ 1 เมษายน 2566