



MARITIME
CHIANG MAI UNIVERSITY

คู่มือการกำเนินการ
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา : ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำ
ปริญญาานิพนธ์
วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โดย

นายณัฐพงศ์ คำกลม
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (งานวิชาการศึกษา)

คำนำ

คู่มือการดำเนินการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา : ขั้นตอน และแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท อีกทั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบ สำหรับคณะ/วิทยาลัย/สาขาวิชา ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ คู่มือการดำเนินการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานี้ ประกอบด้วย ขั้นตอนการขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ขั้นตอน การขอรับพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ขั้นตอนการอนุมัติผลการพิจารณา โครงร่างวิทยานิพนธ์และขั้นตอนการ อนุมัติสอบวิทยานิพนธ์ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการดำเนินการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานี้ จะเป็น ประโยชน์ต่อผู้ดำเนินการในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาและประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป

นายณัฐพงศ์ คำกลม
นักจัดการงานทั่วไป (งานวิชาการศึกษา)

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
ขั้นตอนการขอแต่งตั้งกรรมการแต่งตั้งที่ปรึกษาปริญญาโท	2
ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์	3
ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่าง และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท	4
ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญาโท	5

บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถาบันการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพให้กับ ประเทศชาติ วิทยาลัย การศึกษาและการจัดการทางทะเลเป็นหนึ่งในส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องคู่มือการ ดำเนินการใน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา จึงจัดทำคู่มือการดำเนินการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา : ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญา นิพนธ์ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้มี มาตรฐานใน การปฏิบัติงานที่สร้างความเข้าใจให้ตรงกัน

วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

1. เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดง ถึงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของการ ขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ ปริญญาวิทยานิพนธ์ การขอรับพิจารณาโครง ร่างวิทยานิพนธ์ การอนุมัติผลการพิจารณา โครงร่างวิทยานิพนธ์ และการอนุมัติสอบวิทยานิพนธ์
2. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติให้สามารถทำงานได้อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน ไม่ผิดพลาด และมี ประสิทธิภาพ
3. เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นระบบ ระเบียบ เรียบร้อย
4. เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ขอบเขตการจัดทำคู่มือ

ครอบคลุม ขั้นตอนการขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา การขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ ปริญญา วิทยานิพนธ์ การขอรับพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่าง วิทยานิพนธ์ และการ อนุมัติสอบวิทยานิพนธ์

นิยาม/คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาโทและเอกในวิทยาลัยการศึกษาและการ จัดการทางทะเล

ขั้นตอนการขอแต่งตั้งการแต่งตั้งที่ปรึกษาปริญญาโท

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flow chat	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	จุดเริ่มต้น			
นักศึกษา	นักศึกษา	ใหนักศึกษาติดต่อ ทาบทาม และ เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ปริญญา โท (Advisor)		1 วัน
อาจารย์	ประธานหลักสูตร	กรณี Co-Advisor เป็นอาจารย์ จากภายนอก ให้ผ่านประธาน กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส วนงานพิจารณาแต่งตั้ง		1 วัน
งาน วิชาการ	งานวิชาการ	ตรวจสอบคุณสมบัติของประธาน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	แบบฟอร์มเสนอแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	1 วัน
งาน วิชาการ	จัดทำเอกสาร	เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ		1 วัน
บัณฑิต วิทยาลัย	พิจารณา			2 สัปดาห์
งาน วิชาการ	บันทึกแจ้งผลการอนุมัติ		คำสั่งมหาวิทยาลัย	1 วัน
	จุดสิ้นสุด			

ปี 2 เทอม 1 นักศึกษาจะต้องเริ่มทำวิจัย

อย่าลืมวางแผน เรื่องผลคะแนน
ภาษาอังกฤษด้วยนะคร๊าบ



ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flow chat	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
นักศึกษา		ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบนหน้า เว็บไซต์ “หัวข้อหลักสูตร”	1. แบบขออนุมัติหัวข้อและ โครงร่างฯ 2. แบบเสนอหัวข้อและโครง ร่าง 3. หนังสือยินยอมมอบ ทรัพย์สินทางปัญญา	
อาจารย์ที่ ปรึกษา		พิจารณาเห็นควรให้สอบโครง ร่างวิทยานิพนธ์		1 วัน
ประธานสอบ/ ที่ปรึกษา/ คณะกรรมการ สอบ		พิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาผ่านให้ที่ปรึกษาฯ ลงนามในหน้าสุดท้ายของแบบ เสนอโครงร่างฯ		1.30 ชั่วโมง
งานวิชาการ		เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ		1 วัน
บัณฑิต วิทยาลัย				



น.ศ. จะต้องแสดงผลคะแนน
ภาษาอังกฤษ จึงจะสามารถสอบ
หัวข้อโครงร่างฯ ได้

ระวัง !! การพ้นสภาพ หากไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อ
ป.โท เมื่อครบ 2 ปีการศึกษา
ป.เอก เมื่อครบ 3 ปีการศึกษา

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่าง และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flow chat	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">จุดเริ่มต้น</div> ↓			
นักศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">นักศึกษา</div> ↓	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบนหน้าเว็บไซต์ “หัวข้อหลักสูตร” ครอบงุมเหตุผลเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่าง และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำร้องทั่วไป 2. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหัวข้อ 3. แบบเสนอหัวข้อและโครงร่าง 4. หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา 	
อาจารย์ที่ปรึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ประธานหลักสูตร</div> ↓	พิจารณาเห็นชอบ		1 วัน
คณะกรรมการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">คณะกรรมการสาขา+บัณฑิต</div> ↓	พิจารณาเห็นชอบ		1 วัน
งานวิชาการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">จัดทำเอกสาร</div> ↓	เสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ		1 วัน
บัณฑิตวิทยาลัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ทราบ</div> ↓			
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">จุดสิ้นสุด</div>			

ไม่ยอดได้ W

ให้ลงทะเบียน Master's Thesis
ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเสนอ
หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์



ขั้นตอนการการเสนอขอสอบปริญญาโท

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flow chat	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
นักศึกษา		1. แจ้งความประสงค์ของสอบปริญญาโท ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบนหน้าเว็บไซต์ “หัวข้อหลักสูตร” 2. print การตรวจ Turn it in และให้อาจารย์ปรึกษาลงนาม	1. แบบเสนอขอสอบฯ 2. การตรวจ Turn it in	
อาจารย์ที่ปรึกษา		พิจารณาเห็นควรให้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		1 วัน
งานวิชาการ		1) ตรวจสอบผ่านเงื่อนไขตาส่งตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญาโท ป.โท 3 คน , ป.เอก 5 คน	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	1 วัน
งานวิชาการ		เสนอคนบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ		1 วัน
บัณฑิตวิทยาลัย				2 สัปดาห์
งานวิชาการ				1 วัน
นักศึกษา		นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมคาดว่าจะจบในระบบสำนักทะเบียน		1 สัปดาห์
ประธานสอบ/ที่ปรึกษา/คณะกรรมการสอบ		นักศึกษาดำเนินการสอบปากเปล่า		3 ชั่วโมง
งานวิชาการ			1. คำสั่งแต่งตั้ง 6. บทคัดย่อ 2. สำเนาคาดว่าจะจบ 7. ผลงานตีพิมพ์ 3. มข.6 บว. 8. รายงานการส่งไฟล์ 4. CMR 54 5.. มข.22 บว.	1 วัน

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flow chat	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
บัณฑิต วิทยาลัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ทราบ</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จุดสิ้นสุด</div>			2 สัปดาห์

เมื่อสอบเสร็จ จะมีเวลาแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์
ภายใน 60 วัน

เมื่อแก้ไขเสร็จ ให้ยื่นส่งเล่มในรูปแบบ pdf ที่มี
ลายน้ำ ในระบบของบัณฑิตวิทยาลัย

