



รายงานโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ CMU ITA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและนโยบายการ
ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อกิจกรรม เตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ CMU ITA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและนโยบายการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ : นางสาวพีพร เปื่อนขุนทด

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

ชื่อ : นายณัฐพงศ์ คำกลม

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๑) เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สูงขึ้น
- ๒) เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานฯ ของบุคลากร
- ๓) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและภาคประชาสังคมต่าง ๆ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ
- ๔) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และยกระดับจิตสำนึกให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในด้าน
คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตในองค์กร
- ๕) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการป้องกันทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และสร้างมาตรฐานการดำเนินการ
ป้องกันการทุจริตให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสังคม
- ๖) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่คณะสังคมศาสตร์ในการเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. วัน เวลา และสถานที่

วันและเวลา : วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

สถานที่ : วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จังหวัดสมุทรสาคร

๕. ตัวชี้วัดผลผลิตรายกิจกรรม (Output)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ
๑. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ KM	๒๐ คน	การลงชื่อภายในงาน
๒. บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการ ประเมินตนเองได้	ความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๘๐	แบบสำรวจความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ผลประเมิน	ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน	ผลประเมินจากมหาวิทยาลัย

๖. กำหนดการ

รายงานโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ CMU ITA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและนโยบายการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.

คณบดี กล่าวเปิดโครงการ และเผยแพร่เจตจำนงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของผู้บริหารต่อคณาจารย์ บุคลากรและสาธารณชนทั่วไป

๐๙.๑๕ – ๐๙.๓๐ น.

รวมบันทึกภาพการเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ CMU ITA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๐ น.

----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

๐๙.๔๐ – ๑๒.๐๐ น.



➤ วิทยากรผู้ให้ความรู้ นายณัฐพงศ์ คำกลม ในหัวข้อ ดังนี้
หัวข้อที่ ๑ ความเป็นมา: การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ CMU ITA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หัวข้อที่ ๒ แนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

➤ ผู้รับผิดชอบโครงการ รพีพร เปื่อนขุนทด ดำเนินการต่อใน ส่วนหัวข้อดังนี้

หัวข้อที่ ๓ ติดตามผลการปฏิบัติงานตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

วิทยากรผู้ให้ความรู้ รพีพร เปื่อนขุนทด

หัวข้อ “กิจกรรมการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

-

----- พักรับประทานอาหารว่าง -----

หัวข้อข้อที่ ๔ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา แนวทางการแก้ไข และการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงในครั้งถัดไป

๗. ประมาณการค่าใช้จ่าย ไม่ขอเบิกจ่ายงบประมาณ

๘. สรุปผลการดำเนินงานในกิจกรรม

ตามที่ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ CMU ITA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและนโยบายการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

๘.๑ สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม ๒๐ คน

โดยผู้เข้าร่วมโครงการคือบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนของวิทยาลัยฯ ที่เข้าร่วม ดังนี้

- ๑) เข้าร่วมแบบ Onsite ณ วิทยาลัยการศึกษาระดับสูงและการจัดการทางทะเล จำนวน ๘ คน
๒) เข้าร่วมแบบ Online Zoom Meeting ID: ๙๒๗๐๒๑๓๕๙๐๙ จำนวน ๑๒ คน

๘.๒ สรุปงบประมาณที่ใช้ในโครงการ

โดยไม่เบิกจ่ายเงินจากงบประมาณ

๘.๓ ผลการดำเนินงานที่ตอบตัวชี้วัดของกิจกรรม

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (หน่วยนับ)	ผลผลิต (หน่วยนับ)	การบรรลุเป้าหมาย	รายละเอียดผลผลิต
๑. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ KM	๒๐ คน	๒๐ คน ร้อยละ ๑๐๐ จากบุคลากรทั้งหมด	✓	บุคลากรของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการทั้ง ๒๐ ราย (On-site ๘ ราย และ Online ๑๒ ราย)
๒. บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประเมินตนเองได้	ความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๙๘.๐๒	✓	โดยการติดตามการรายงานผล OIT ให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วน ซึ่งผู้เข้าร่วมการ ได้รับผิชอบ OIT ตามที่ได้รับมอบหมายครบทุกตัวตามคู่มือของมหาวิทยาลัย
๓. ผลประเมิน ITA	ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน	มีการจัดส่งเอกสารและอธิบายตามตัว OIT ครบทั้ง ๒๙ ข้อ	✓	มีรายงานผลการจัดส่งเอกสารและอธิบายตามตัว OIT ครบทั้ง ๒๙ ข้อ

๘.๔ การวิเคราะห์สาเหตุที่ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย

-ไม่มีตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ-

๙. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในโครงการ

๙.๑ ปัญหาและอุปสรรค

- คณาจารย์บางรายไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากติดภารกิจ

๙.๒ ข้อเสนอแนะ

- แจ้งคณาจารย์เข้าร่วมในรูปแบบออนไลน์

(นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ผู้จัดทำรายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาคผนวก ก

ภาพการจัดโครงการ

ภาพกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ CMU ITA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและนโยบาย
การป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร





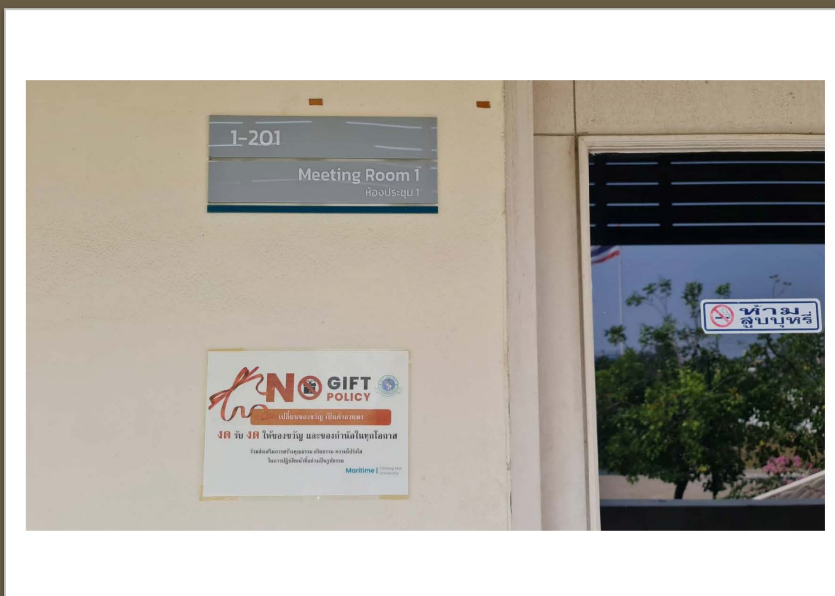
จัดทำโปสเตอร์อิเล็กทรอนิกส์โดยผู้บริหารของวิทยาลัยแสดงแสดงเจตนารมณ์นโยบาย
No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่ หน้าเว็บไซต์หลักของวิทยาลัย



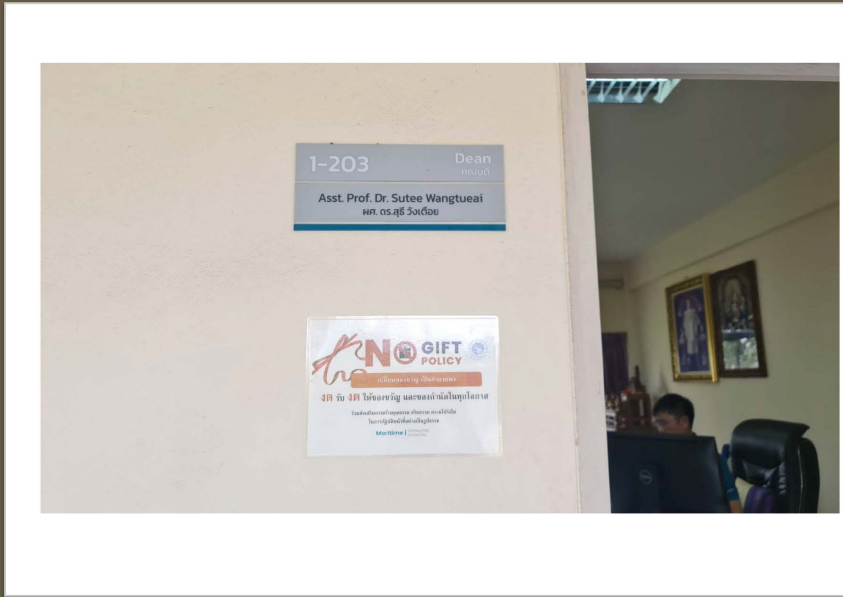
กิจกรรมติดป้ายรณรงค์การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



การประชาสัมพันธ์
และรณรงค์ NO
GIFT POLICY
ภายในวิทยาลัย
การศึกษาและการ
จัดการทางทะเล
ชั้น 1 อาคาร 2



การประชาสัมพันธ์
และรณรงค์ NO
GIFT POLICY
ภายในวิทยาลัย
การศึกษาและการ
จัดการทางทะเล
หน้าห้องประชุม
อาคาร 1-201



การประชาสัมพันธ์
และรณรงค์ NO
GIFT POLICY
ภายในวิทยาลัย
การศึกษาและการ
จัดการทางทะเล
หน้าห้องคณบดี
อาคาร 1 ห้อง 1-203



การประชาสัมพันธ์
และรณรงค์ NO
GIFT POLICY
ภายในวิทยาลัย
การศึกษาและการ
จัดการทางทะเล
อาคาร 1 ชั้น 1
ประตูทางเข้า



การประชาสัมพันธ์
และรณรงค์ NO
GIFT POLICY
ภายในวิทยาลัย
การศึกษาและการ
จัดการทางทะเล
อาคาร 1 ชั้น 1
บอร์ด
ประชาสัมพันธ์

กิจกรรมแสดงเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการถ่ายภาพแสดง
สัญลักษณ์ร่วมกัน

เปลี่ยนของขวัญ
เป็นคำอวยพร

NO GIFT POLICY

Maritime | Chiang Mai University



งด รับ งด ให้ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม



NO GIFT POLICY



เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

งด รับ งด ให้ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม

Maritime | Chiang Mai University

ภาคผนวก ข

กิจกรรมการเผยแพร่ แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่
ควรทำ (Dos & Don'ts) ในการประพฤติตนทาง
จริยธรรม วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทาง
ทะเล



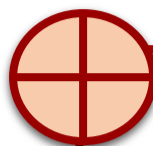
แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล



Dos สิ่งที ชาว

Maritime ควรทำ



Don'ts สิ่งที ชาว

Maritime ไม่ควรทำ

3. ความโปร่งใส Transparency : การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้

ประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

บอกคนใกล้ชิดให้เสนอราคาจัดซื้อ

1. ความพร้อมรับผิด Accountability : การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ รับผิดชอบต่อร่นพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน รวมถึงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

รับเรื่องไว้เพื่อประชุมหาทางปรับปรุง

เปลี่ยนประเด็น ไม่ได้ดูแลโดยตรง

2. ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน Corruption-Free : การถูกขู่ลความผิด การรับสินบน การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ รวมถึงความปลอดภัยจากทุจริตเชิงนโยบาย

ปฏิเสธการรับผลประโยชน์ ทำตามขั้นตอน ขี้มุลความผิดได้

รับผลประโยชน์จากบริษัท ช่วยปกปิดความผิด

6. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร Integrity Culture : การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน Work integrity : มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

ประกาศรับสมัครงานแจ้งให้ทุกคนได้ทราบ

เปิดตำแหน่งเพื่อบุคคลใกล้ชิด

4. การสื่อสาร Communication : การสื่อสารบทบาท หน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ไปยังบุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล
ประกาศเจตจำนงชัดเจน มีการเผยแพร่ต่อสื่อ
สาธารณะ

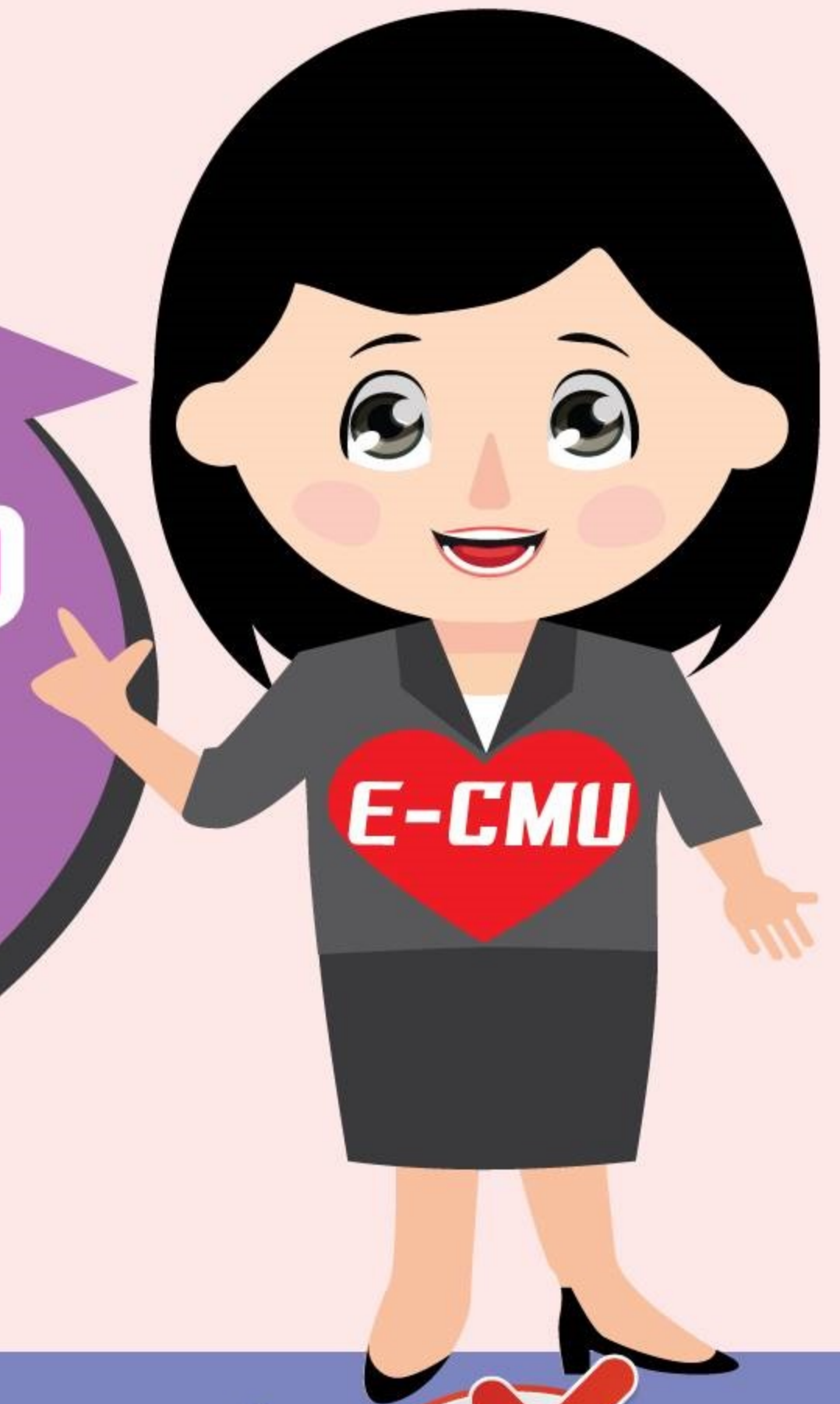
ไม่ประกาศสู่สาธารณะ





นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เราจะร่วมกันผลักดันให้ มช.
"เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่รับผิดชอบ
ต่อสังคมและสร้างการพัฒนา
สู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน" กันนะคะ



สิ่งที่ชาว มช. ควรทำ  และไม่ควรทำ 

1

ความโปร่งใส
Transparency

การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการมีส่วนร่วม
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ประกาศแจ้ง
ให้รับทราบโดยทั่วกัน



ตัวอย่างเหตุการณ์จำลอง



มช.จะจัดซื้อรถตู้เพิ่ม
บอกพ่อดีมั๊ยนะ
ไหนๆพ่อก็ขายรถตู้
อยู่แล้ว
ไม่ต้องประมูล
ไม่เสียเวลา



โทรบอกพ่อ
ให้เสนอราคาจัดซื้อ

2

ความพร้อมรับผิด
Accountability

การปฏิบัติงานอย่างเต็มใจ กระตือรือร้นพร้อมรับผิดชอบ
ในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน รวมถึงเจตจำนงสุจริต
ในการบริหารงาน



รับเรื่องไว้เพื่อ
ประชุมหาทางปรับปรุง



ตัวอย่างเหตุการณ์จำลอง
ณ ห้องประชุม มช.

มีผู้ร้องเรียน
เรื่องของแสงสว่าง
บนท้องถนนใน มช.



ผู้เกี่ยวข้องจะพูดว่า



เปลี่ยนแปลงประเด็น
ไม่ได้ดูแลโดยตรง

3

ความปลอดภัย
จากการทุจริต
ในการปฏิบัติงาน
Corruption-Free

การถูกข่มขู่ความผิด การรับสินบน การใช้ตำแหน่งหน้าที่
ในการเอื้อประโยชน์ รวมถึงความปลอดภัยจากทุจริตเชิงนโยบาย



ปฏิเสธการรับผลประโยชน์
ให้ดำเนินการตามขั้นตอน



ตัวอย่างเหตุการณ์จำลอง

มช.จะจัดสร้างอาคารเรียน
รับนี้ไว้สิ
แลกกับการดูแล
การก่อสร้างในครั้งนี้



ผู้เกี่ยวข้องจะพูดว่า

ได้สิ



รับผลประโยชน์จากบริษัท



4

วัฒนธรรม
คุณธรรม
ในองค์กร
Integrity Culture

การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน



เปิดแต่ไม่ทำเพื่อ
ผลประโยชน์ส่วนตน

COMPUTER



ตัวอย่างเหตุการณ์จำลอง

นายซีเป็นผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย



เปิดร้านขายคอมพิวเตอร์
ร่วมกับภรรยาดีมีฐานะ
จะได้เอามานำเสนอขาย



เปิดเพื่อแสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตน

5

คุณธรรม
การทำงาน
ในหน่วยงาน
Work Integrity

มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน



ประกาศรับสมัครงาน
แจ้งให้ทุกคนได้รับทราบ



ตัวอย่างเหตุการณ์จำลอง

ได้อัตรากำลังเพิ่มมา
จังหวัดเดียวกับ
ลูกเรียนจบเลย



ลูกมาทำงานกับพ่อ
แล้วกันเนอะ



ขอบคุณครับ



เปิดตำแหน่ง
เพื่อลูกหลานของตน

6

การสื่อสาร Communication

การสื่อสารบทบาท หน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ไปยังบุคลากร
นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
อย่างทั่วถึง



ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประกาศเจตจำนงชัดเจน
มีการนำเสนอต่อสื่อมวลชน

ตัวอย่างเหตุการณ์จำลอง

ประกาศเจตจำนง
นโยบายคุณธรรม
และความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน
การบริหารงาน
ตามหลักธรรมาภิบาล
ต่อต้านคอร์รัปชัน



ไม่ประกาศใดใด



รายละเอียด » ขอเผยแพร่ แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ในการประพฤติตนทางจริยธรรม วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

📄 เผยแพร่เอกสาร

รหัสอ้างอิง : 8B9377-A09-557 | ประเภท : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : **ด่วนที่สุด**

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

เลขที่หนังสือ วันที่ออกหนังสือ 03 เม.ย. 2567

ชื่อเรื่อง ขอเผยแพร่ แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ในการประพฤติตนทางจริยธรรม วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

เรียน คณาจารย์ และบุคลากรทุกท่าน

ข้อความ

เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่คณาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล จึงขอเผยแพร่ แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ในการประพฤติตนทางจริยธรรม วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างถึง (ถ้ามี)

หมายเหตุ (ถ้ามี)

📎 เอกสารแนบ


วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

<p>+ Dos สิ่งที ชาว Maritime ควรทำ</p>	<p>⊖ Don'ts สิ่งที ชาว Maritime ไม่ควรทำ</p>
<p>✓ ประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>✗ บอกราคาซื้อขายให้คนอื่น</p>
<p>3. ความโปร่งใส Transparency : การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูล รวมถึงการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้</p>	
<p>✓ รับเรื่องใช้เพื่อประชุมหาทางปรับปรุง</p>	<p>✗ เปลี่ยนประเด็น ไม่ได้ดูแลโดยตรง</p>
<p>2. ความปลอดคภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน Corruption-Free : การถูกชี้มูลความผิด การรับสินบน การใช้ตำแหน่ง หน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ รวมถึงความปลอดคภัยจากทุจริตเงินโอน</p>	
<p>✓ ปฏิเสธการรับผลประโยชน์ ทำตามขั้นตอน ซึ่สุดความคิดได้</p>	<p>✗ รับผลประโยชน์จากบริษัท ช่วยปกปิดความผิด</p>
<p>6. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร Integrity Culture : การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน</p>	
<p>✓ คำนี้ถึงผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>✗ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน Work integrity : มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานและ การบริหารงาน</p>	
<p>✓ ประกาศรับสมัครงานแจ้งให้ทุกคนได้ทราบ</p>	<p>✗ เปิดตำแหน่งเพื่อบุคคลใกล้ชิด</p>
<p>4. การสื่อสาร Communication : การสื่อสารบทบาท หน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ไปยังบุคคลกร นักศึกษา ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง</p>	
<p>✓ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล ประกาศจดแจ้งงานชัดเจน มีการเผยแพร่ต่อสื่อ สาธารณะ</p>	<p>✗ ไม่ประกาศสู่สาธารณะ </p>

หน้า 1 / 1

ลำดับ	ไฟล์เอกสาร
1	📄 1-แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล.pdf (ดาวน์โหลด)
2	📄 1-แนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล.jpg (ดาวน์โหลด)

ลำดับการรับ-ส่งเอกสาร **!** หากต้องการดูรายการทุกคน คลิก "แสดงทั้งหมด"

แสดงที่มีชื่อคุณ/ที่สั่งการ	แสดงทั้งหมด
ลำดับผู้ตรวจสอบ/สั่งการ	
	<p>20 จาก นางสาวพีพร เป็นขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ ถึง นางสาววลินดา คำหมื่นยอง (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) รอ</p> <p>ข้อความ :</p>



19 จาก นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นายณัฐพงศ์ คำกลม (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
ผ่าน 04 เม.ย. 2567 13:52 น.

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นายณัฐพงศ์ คำกลม (04 เม.ย. 2567 13:52 น.)
-ไม่ระบุ-



18 จาก นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวปญฺชรัศมี จันทร์กรุด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



17 จาก นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นายนภัทร เชื้อบุญมี (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
ผ่าน 04 เม.ย. 2567 14:25 น.

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นายนภัทร เชื้อบุญมี (04 เม.ย. 2567 14:25 น.)
-ไม่ระบุ-



16 จาก นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นายสกรรจ จันทร่มิ่งคั้ง (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
รอ

ข้อความ :



15 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวสุพัตรา แหวนทอง (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
ผ่าน **04 เม.ย. 2567 10:31 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นางสาวสุพัตรา แหวนทอง (04 เม.ย. 2567 10:31 น.)
-ไม่ระบุ-



14 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวสมฤทัย สุจริตรธรรม (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



13 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวชญานี ฉิมพาลี (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
รอ

ข้อความ :



12 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวเจติยา ไม้ทอง (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
รอ

ข้อความ :



11 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
ผ่าน **04 เม.ย. 2567 17:02 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (04 เม.ย. 2567 17:02 น.)
ทราบ



10 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง นายธนภัทร์ เทพเทวิน (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)

รอ

ข้อความ :



9 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง อาจารย์ ดร.MOHAMMED ALI SHARAFUDDIN (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้
ตรวจสอบ/ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



8 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง อาจารย์ ดร.MEENA MADHAVAN (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/
ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



7 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง อาจารย์ ดร.ชลาลัย ใจแสน (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนิน
การ) ผ่าน **04 เม.ย. 2567 12:12 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย อาจารย์ ดร.ชลาลัย ใจแสน (04 เม.ย. 2567 12:12 น.)
รับทราบ



6 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง อาจารย์ ดร.วิรัชญา จันพวยเพชร (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/
ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



5 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ แก้วประจุ (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้
ตรวจสอบ/ดำเนินการ) ผ่าน **04 เม.ย. 2567 16:35 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ แก้วประจุ (04 เม.ย.
2567 16:35 น.)
รับทราบ



4 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้
ตรวจสอบ/ดำเนินการ) ผ่าน **04 เม.ย. 2567 11:16 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย (04 เม.ย.
2567 11:16 น.)
รับทราบค่ะ



3 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สุระยศ (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจ
สอบ/ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



2 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาสินี จักรพันธ์ (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจ
สอบ/ดำเนินการ) ผ่าน **04 เม.ย. 2567 12:12 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาสินี จักรพันธ์ (04 เม.ย. 2567
12:12 น.)
ทราบ



1 จาก นางสาวพีพร เป็นอนชุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:15
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี วังเตื่อย (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/
ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :

ภาคผนวก ค

กิจกรรมการเผยแพร่ ประมวลจริยธรรม
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียด » ขอเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

📄 เผยแพร่เอกสาร

รหัสอ้างอิง : 394310-7C1-557 | ประเภท : หนังสือภายใน | ชั้นความเร็ว : **ด่วนที่สุด**

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

เลขที่หนังสือ อว51 วันที่ออกหนังสือ 03 เม.ย. 2567

ชื่อเรื่อง ขอเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และประมวลจริยธรรมสำหรับ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน คณาจารย์ และบุคลากรทุกท่าน วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

ข้อความ

เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่คณาจารย์และบุคลากร วิทยาลัยการศึกษาและการ
จัดการทางทะเล จึงขอเผยแพร่ ประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และประมวลจริยธรรม
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.
2554 ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2554
- จริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบัน
อุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565
- แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุท้ายเอกสาร (ถ้ามี)

อ้างถึง (ถ้ามี)

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับ สภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้องการปฏิบัติ ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่น ในสถาบันอุดมศึกษาให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้





“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชาอย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัย เป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ไฟล์เอกสาร
1	 ด้านที่งานบุคคล-ข้อบังคับ - ประมวลผลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงาน มข..pdf (ดาวน์โหลด)
2	 ด้านที่งานบุคคล-ประมวลจริยธรรม มข..pdf (ดาวน์โหลด)
3	 ด้านที่งานบุคคล-ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา.pdf (ดาวน์โหลด)
4	 ด้านที่งานบุคคล-แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม - กพ..pdf (ดาวน์โหลด)

ลำดับการรับ-ส่งเอกสาร **1** หากต้องการดูรายการทุกคน คลิก “แสดงทั้งหมด”

แสดงที่มีชื่อคุณ/ที่สั่งการ

แสดงทั้งหมด

ลำดับผู้ตรวจสอบ/สั่งการ



20 จาก นางสาวพีพร เป็นอนชุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) 03 เม.ย. 2567

18:31 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง นางสาวลินดา คำหมื่นยอง (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



19 จาก นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567
18:30 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นายณัฐพงศ์ คำกลม (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
ผ่าน **04 เม.ย. 2567 13:52 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นายณัฐพงศ์ คำกลม (04 เม.ย. 2567 13:52 น.)
-ไม่ระบุ-



18 จาก นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567
18:30 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวปุกฤษดิ์ จันทร์กรุด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



17 จาก นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567
18:30 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นายนภัทร เชื้อบุญมี (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
ผ่าน **04 เม.ย. 2567 14:25 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นายนภัทร เชื้อบุญมี (04 เม.ย. 2567 14:25 น.)
-ไม่ระบุ-



16 จาก นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567
18:30 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นายสกรรจ จันทร์มิ่งคัง (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
รอ

ข้อความ :



15 จาก นางสาวรพีพร เป็อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567
18:30 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวสมฤทัย สุจริตรธรรม (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



14 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567
18:30 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวชญาณี ฉิมพาลี (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
รอ

ข้อความ :



13 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567
18:30 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวสุพัตรา แหวนทอง (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
ผ่าน 04 เม.ย. 2567 10:31 น.

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นางสาวสุพัตรา แหวนทอง (04 เม.ย. 2567 10:31 น.)
-ไม่ระบุ-



12 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567
18:30 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวเจติยา ไม้ทอง (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
รอ

ข้อความ :



11 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:30
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
ผ่าน 04 เม.ย. 2567 17:01 น.

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (04 เม.ย. 2567 17:01 น.)
รับทราบ



10 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567
18:30 วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง นายธนภัทร์ เทพเทวิน (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ)
รอ

ข้อความ :



9 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:30
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง อาจารย์ ดร.MOHAMMED ALI SHARAFUDDIN (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้
ตรวจสอบ/ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



8 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:30
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง อาจารย์ ดร.MEENA MADHAVAN (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/
ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



7 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:30
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง อาจารย์ ดร.วิรัชญา จันพายเพ็ชร (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/
ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



6 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:30
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง อาจารย์ ดร.ชลาลัย ใจแสน (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/ดำเนิน
การ) ผ่าน **04 เม.ย. 2567 12:12 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย อาจารย์ ดร.ชลาลัย ใจแสน (04 เม.ย. 2567 12:12 น.)
รับทราบ



5 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:30
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ

ถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ แก้วประจุ (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้
ตรวจสอบ/ดำเนินการ) ผ่าน **04 เม.ย. 2567 16:35 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลพรรณ แก้วประจุ (04 เม.ย.
2567 16:35 น.)
รับทราบ



4 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:30
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้
ตรวจสอบ/ดำเนินการ) ผ่าน **04 เม.ย. 2567 11:17 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กลิ่นมาลัย (04 เม.ย.
2567 11:17 น.)
รับทราบค่ะ



3 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:30
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทุมพร สุระยศ (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจ
สอบ/ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :



2 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:30
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาศินี จักรพันธ์ (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจ
สอบ/ดำเนินการ) ผ่าน **04 เม.ย. 2567 12:12 น.**

ข้อความ :

ข้อความตรวจสอบ/ดำเนินการ : โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาศินี จักรพันธ์ (04 เม.ย. 2567
12:12 น.)
ทราบ



1 จาก นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) ☎ 03 เม.ย. 2567 18:30
วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ : ตรวจสอบ/ดำเนินการ
ถึง รองศาสตราจารย์ ดร.สุธี ว่างเตื่อย (วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล) (ผู้ตรวจสอบ/
ดำเนินการ) รอ

ข้อความ :