



Maritime |

Chiang Mai  
University

# รายงานผล

การบริหารและพัฒนากฎหมายบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จัดทำโดย

งานกฎหมายบุคคล

วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

O๑๓

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำแนกตามโครงการและกิจกรรม

| โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ              |                               | ระยะเวลา                           | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม   | ปัญหาและอุปสรรค  | ข้อเสนอแนะ  |
|---|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------|--|--|---|
|   | ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | ผลการใช้<br>งบประมาณ<br>(บาท) |                                    |  |  |   |
| โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ CMU ITA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑๕,๐๐๐                | ๑๔,๓๖๕                        | ในวันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕     | ๑. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ KM คนการลงชื่อภายในงาน จำนวน ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๓<br>๒. บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประเมินตนเองได้ ความพึงพอใจจาก แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๓<br>๓. ผลประเมินจากมหาวิทยาลัย คิดเป็น ร้อยละ ๘๕.๙๘ ระดับผลการประเมิน A | <b>ปัญหา:</b> การไม่เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินในบางข้อ<br><b>อุปสรรค:</b> เกณฑ์การประเมินมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของรัฐ | การจัดการเตรียมความพร้อมในการประเมิน โดยนำผลประเมินในปี๒๕๖๖ มาพัฒนาสำหรับรอบการประเมิน ๒๕๖๗ ต่อไป   |
| โครงการจัดทำแคมเปญ “Maritime CMU Save SEA” ผ่านสื่อผ่านสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  | ๓๐,๐๐๐                | ๑๗,๒๘๖                        | ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑. จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัย ฯ ๑,๐๐๐ คน ข้อมูลจากระบบสารสนเทศสื่อผ่านสังคมออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมถึงสารสนเทศของวิทยาลัย ฯ ถูกใจ ๑,๐๐๐ คน ผู้ติดตาม ๑,๑๐๐ พัน คน   | <b>ปัญหา:</b> บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างน้อย<br><b>อุปสรรค:</b> ติดธุระและราชการเป็นส่วนมากจึงทำให้เข้าร่วมไม่ได้        | กิจกรรมครั้งต่อไปอย่าให้พัฒนาและเชิญบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้นเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและสร้างพื้นที่ที่น่าอยู่ภายในวิทยาลัยร่วมกันต่อไป |

| โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ           |                        | ระยะเวลา   | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม   | ปัญหาและอุปสรรค  | ข้อเสนอแนะ   |
|---|--------------------|------------------------|--|--|--|--|
|   | ได้รับจัดสรร (บาท) | ผลการใช้งบประมาณ (บาท) |  |  |  |  |
| โครงการจัดแสดงผลงานของบุคลากร วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล (Personnel Performance Contest of CMUSK) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑๕,๐๐๐             | ๑๐,๐๑๒                 | ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | <p>๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐</p> <p>๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. แนวปฏิบัติที่ดี ๗ เรื่องประกอบไปด้วย</p> <p>๑) การแสดงผลงานของ งานฝ่ายนโยบายและแผน</p> <p>ตารางกิจกรรม ว.ทะเล เพื่อแสดงกิจกรรมและโครงการที่จะจัดขึ้นในรอบปีงบประมาณ</p> <p>๒) การแสดงผลงานของ งานฝ่ายวิชาการ</p> <p>การจัดทำลิ้ง E-SERVICE บนหน้าเว็บวิทยาลัยฯ สำหรับนักศึกษา</p> <p>๓) การแสดงผลงานของ งานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>ระบบเบิกจ่ายเงินวิจัยโดยนำต้นแบบมาจาก BOS</p> <p>๔) การแสดงผลงานของ งานนักวิทยาศาสตร์และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ ILAB CMU</p> <p>สำหรับการจัดการบริหารยืม-คืน อุปกรณ์วิทยาศาสตร์</p> | <p><b>ปัญหา:</b> บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างน้อย</p> <p><b>อุปสรรค:</b> ตัดธูระและราชการเป็นส่วนมากจึงทำให้เข้าร่วมไม่ได้</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัปดาห์ก่อนจัดกิจกรรม</li> <li>- กิจกรรมครั้งต่อไปอย่าให้พัฒนาและเชิญบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้นเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและสร้างพื้นที่ที่น่าอยู่ภายในวิทยาลัยร่วมกันต่อไป</li> </ul> |

| โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณ           |                        | ระยะเวลา                                      | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม  | ปัญหาและอุปสรรค   | ข้อเสนอแนะ  |
|--|--------------------|------------------------|---|---|---|---|
|  | ได้รับจัดสรร (บาท) | ผลการใช้งบประมาณ (บาท) |   |   |   |   |
|  |                    |                        |   | ๕) การแสดงผลงานของ งานบุคคล ร่วมเป็นคณะกรรมการระบบ Individual Development Plan (CMU IDP)<br>๖) การแสดงผลงานของ งานพัสดุ การพัฒนาการลดขั้นตอนการทำงาน<br>๗) การแสดงผลงานของ งานการเงิน และบัญชี และงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน โดยการจัดระบบการเก็บเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีในรูปแบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์   |   |   |
| โครงการศึกษาดูงานและ ร่วมเป็นคณะกรรมการระบบ Individual Development Plan (CMU IDP) กับกอง บริหารงานบุคคล และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๓๔,๖๑๓.๕๐          | ๓๔,๖๑๓.๕๐              | ในวันอังคาร ที่ ๒ - วันพุธ ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑. วิทยาลัยฯ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานทั่วไป ในการใช้ระบบ Individual Development Plan (CMU IDP) ซึ่งใน มหาวิทยาลัย เชียงใหม่มีคณะกรรมการ ๖ คณะ<br>๒. บุคลากรตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ได้ พัฒนาศักยภาพด้านการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล และทักษะในการทำงาน ดังนี้<br>๑. ผู้เข้าร่วม จำนวน ๕ ท่าน คือ<br>นายธนภัทร์ เทพเทวิน<br>นางสาวรพีพร เบื่อนขุนทด<br>นายณัฐพงศ์ คำกลม<br>นายณภัทร เชื้อบุญมี | <b>ปัญหา:</b> บุคลากรไม่มีความพร้อมเนื่องจากไม่มีองค์ความรู้เดิมในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล<br><b>อุปสรรค:</b> การเดินทางไปอบรม เนื่องจากที่ตั้งของวิทยาลัยที่อยู่ห่างไกลกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการจึงต้องเดินทางไป เชียงใหม่ | ให้ข้อมูลและสร้างความเข้าใจในรูปแบบ ของการปฏิบัติ |

| โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ           |                        | ระยะเวลา  | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม  | ปัญหาและอุปสรรค  | ข้อเสนอแนะ |
|---|--------------------|------------------------|---|---|--|------------|
|   | ได้รับจัดสรร (บาท) | ผลการใช้งบประมาณ (บาท) |   |   |  |            |
|   |                    |                        |   | <p>นางสาวปญุชร์ศรัมิ์ จันทร์กรุด</p> <p>๒. ผู้ไม่เข้าร่วม จำนวน ๑ ท่าน</p> <p>นางสาวเจติยา ไผ่ทอง เนื่องจากลาป่วยด้วยการติดโรคโควิด</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓</p> <p>๓. บุคลากรที่เข้าร่วมได้นำองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP ผ่านระบบ CMU IDP (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN) ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. บุคลากรเกิดมนุษยสัมพันธ์ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม ร้อยละ</p> |  |            |
| <p>โครงการการพัฒนาความสามารถบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Brain Power Skill UP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | ๕๐,๐๐๐             | ๔๗,๙๔๐                 | <p>วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ - วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน โดยโครงการเพื่อศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๒๑ คน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงาน KPI ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๓๐</p> <p>๓. ระดับความสำเร็จในการจัดการความรู้ใน ส่วนงาน (KM) ๗ เรื่องประกอบไปด้วย</p> <p>๔. แนวปฏิบัติที่ดี ๗ เรื่องประกอบไปด้วย</p> <p>๑) การแสดงผลงานของ งานฝ่ายนโยบายและแผน</p> | <p><b>ปัญหา:</b> เนื่องจากเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่จึงทำให้เกิดปัญหาเรื่องการติดต่อประสานงาน</p> <p><b>อุปสรรค:</b> เนื่องจากการไปศึกษาดูงานเป็นองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย การบริหารงานจึงมีความซับซ้อนเมื่อได้รับความรู้ต้องนำมาปรับเปลี่ยนและประยุกต์ใช้</p>   | <p>- อยากให้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานอีกครั้งแต่อยากให้กิจกรรมมีประโยชน์กับการนำมาพัฒนางานและเกิดแนวทางในการพัฒนาอย่างแท้จริง</p> <p>- ต้องมีการประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อรวบรวมคำถามหรือแนวทางที่จะไปศึกษาเอาองค์ความรู้ต่อไป</p> |            |

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ           |                        | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม   | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------|--------------------|------------------------|----------|--|-----------------|------------|
|                 | ได้รับจัดสรร (บาท) | ผลการใช้งบประมาณ (บาท) |          |  |                 |            |
|                 |                    |                        |          | <p>ตารางกิจกรรม ว.ทะเล เพื่อแสดงกิจกรรมและโครงการที่จะจัดขึ้นในรอบปีงบประมาณ</p> <p>๒) การแสดงผลงานของ งานฝ่ายวิชาการ<br/>การจัดทำสิ่ง E-SERVICE บนหน้าเว็บวิทยาลัย ฯ สำหรับนักศึกษา</p> <p>๓) การแสดงผลงานของ งานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ<br/>ระบบเบิกจ่ายเงินวิจัยโดยนำต้นแบบมาจาก BOS</p> <p>๔) การแสดงผลงานของ งานนักวิทยาศาสตร์และงานเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ ILAB CMU<br/>สำหรับการจัดการบริหารยืม-คืน อุปกรณ์วิทยาศาสตร์</p> <p>๕) การแสดงผลงานของ งานบุคคล<br/>ร่วมเป็นคณะนําร่องระบบ Individual Development Plan (CMU IDP)</p> <p>๖) การแสดงผลงานของ งานพัสดุ การพัฒนาการลดขั้นตอนการทำงาน</p> <p>๗) การแสดงผลงานของ งานการเงินและบัญชี และงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> |                 |            |

| โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณ              |                               | ระยะเวลา   | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม   | ปัญหาและอุปสรรค  | ข้อเสนอแนะ   |
|--|-----------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
|  | ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | ผลการใช้<br>งบประมาณ<br>(บาท) |  |  |  |  |
|  |                       |                               |  | <p>โดยการจัดระบบการเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน KPI ร้อยละ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๕๐</p>  |  |  |
| โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖                 | ๑๕,๐๐๐                | ๑๐,๐๑๒                        | ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | <p>๑. จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ๑๐ ตารางเมตร</p> <p>๒. มีการดำเนินการโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>   | <p><b>ปัญหา:</b> บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างน้อย</p> <p><b>อุปสรรค:</b> ติดธุระและราชการเป็นส่วนมากจึงทำให้เข้าร่วมไม่ได้</p> | <p>- สำรวจวันก่อนจัดกิจกรรม</p> <p>- กิจกรรมครั้งต่อไปอย่าให้พัฒนาและเชิญบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้นเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและสร้างพื้นที่ที่น่าอยู่ภายในวิทยาลัยร่วมกันต่อไป</p> |
| โครงการ“เพิ่มสุข เติมสุขภาพ Happy University By Maritime CMU” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑๕,๐๐๐                | ๑๑,๐๐๐                        | ในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖                             | <p>ผลการสำรวจความสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ความพึงพอใจของบุคลากร ต่อสถานที่ทำงาน ความปลอดภัย และการเข้าปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๖</p> <p>๒.๒ การรับรู้ภาพลักษณ์ วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๐</p> | <p><b>ปัญหา:</b> บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้างน้อย</p> <p><b>อุปสรรค:</b> ติดธุระและราชการเป็นส่วนมากจึงทำให้เข้าร่วมไม่ได้</p> | <p>กิจกรรมครั้งต่อไปอย่าให้พัฒนาและเชิญบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้นเพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและสร้างพื้นที่ที่น่าอยู่ภายในวิทยาลัยร่วมกันต่อไป</p>                                   |

| โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณ           |                        | ระยะเวลา                      | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม   | ปัญหาและอุปสรรค   | ข้อเสนอแนะ  |
|--|--------------------|------------------------|-------------------------------|--|---|---|
|  | ได้รับจัดสรร (บาท) | ผลการใช้งบประมาณ (บาท) |                               |  |   |   |
|  |                    |                        |                               | ๒.๓ ความผูกพันของบุคลากรต่อวิทยาลัย การศึกษาและการจัดการทางทะเล ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๓<br>๒.๕ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐<br>๒.๖ ภาวะผู้นำระดับสูงค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐<br>ภาพรวมรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๖  |   |   |
| โครงการจัดฝึกอบรมแนวทางการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ (Basic Fire Fighting and Evacuation Fire Drill Training) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๒๐,๐๐๐             | ๙,๕๔๒                  | วันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม<br>ใบลงทะเบียน ร้อยละ ๘๐.๖๔<br>๒. ผลประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม<br>แบบประเมิน ร้อยละ ๙๘.๒๕<br>๓. ผลทดสอบหลังการอบรมฯ<br>แบบทดสอบ ร้อยละ ๑๐๐<br>๑. บุคลากรมีความมั่นคงและมั่นใจในระบบการป้องกันภัยพิบัติฯ ของวิทยาลัยฯ<br>๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมรู้วิธีป้องกัน และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย และรู้วิธีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติตามการเพื่อช่วยผู้ประสบอัคคีภัย<br>๓. ผู้เข้าร่วมการอบรมเข้าใจวิธีในการช่วยเหลือตนเอง ทรัพย์สินราชการ และอำนวยความสะดวก | สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส หรือ เจอเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตามปกติ | อาจเลื่อนกำหนดจัดกิจกรรมหรือปรับรูปแบบการจัดกิจกรรม |



| โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณ           |                        | ระยะเวลา                              | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม  | ปัญหาและอุปสรรค  | ข้อเสนอแนะ                                 |
|--|--------------------|------------------------|---------------------------------------|---|--|--|
|  | ได้รับจัดสรร (บาท) | ผลการใช้งบประมาณ (บาท) |                                       |   |  |  |
|  |                    |                        |                                       | <p>ความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับอค์กัยในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>๔. ทำให้เกิดการพัฒนาระบบเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีความพร้อมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของบุคลากรได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์</p>   |  |  |
| <p>โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX๒๐๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | ๓,๕๐๐              | ๒,๗๔๕                  | <p>วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> | <p>๑. จำนวนแผน/แนวทางการดำเนินงาน</p> <p><b>ผลผลิต(หน่วยนับ) ๑</b> แนวทาง <b>รายละเอียดผลผลิต</b> ข้อมูลแผนการดำเนินงานโครงการ และสรุปแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมจากข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><b>ผลผลิต(หน่วยนับ)</b> ร้อยละ ๑๐๐ จากบุคลากรทั้งหมด</p> <p><b>รายละเอียดผลผลิต</b> บุคลากรของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการทั้ง ๒๐ ราย (On-site ๑๙ ราย และ Online ๑ ราย)</p> <p>๓. ร้อยละการรับรู้แผนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น</p> <p><b>ผลผลิต(หน่วยนับ)</b> ผู้รับรู้แผนฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด</p> | <p>คณาจารย์บางรายไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากติดภารกิจ</p> | <p>แจ้งคณาจารย์เข้าร่วมในรูปแบบออนไลน์</p> |

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ           |                        | ระยะเวลา | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม  | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------|--------------------|------------------------|----------|---|-----------------|------------|
|                 | ได้รับจัดสรร (บาท) | ผลการใช้งบประมาณ (บาท) |          |   |                 |            |
|                 |                    |                        |          | รายละเอียดผลผลิต บุคลากรจำนวน ๔ ราย สามารถทำคะแนนเต็มทั้งก่อนเรียน และหลังเรียน และบุคลากรที่เหลือทุกรายสามารถทำคะแนนได้เพิ่มขึ้น |                 |            |

**4. ปัญหา/อุปสรรค**

1. บุคลากรค่อนข้างมีภาระงานสูง เจ้าหน้าที่ 1 คน จะมีงานที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย 2 งาน
2. การดำเนินการในบางกิจกรรมยังต้องมีการสำรวจความต้องการและพัฒนาให้เกิดศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
3. การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาบุคลากรบางกิจกรรมยังขาดการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

**5. ข้อเสนอแนะ**

1. เนื่องจากโครงการวิทยาลัยเป็นโครงการสร้างขนาดเล็กการที่มีภาระงานจึงต้องอาศัยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงแนะนำให้มีการส่งให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมในสายงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สายงานโดยตรง และให้วิทยาลัยเล็งเห็นความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมายด้วยเนื่องจากเป็นภาระงานที่เข้ามาแบ่งเวลาจากงานหลักไป
2. ณ สถานการณ์ปัจจุบัน โรคระบาดเริ่มมีแนวทางการป้องกันค่อนข้างดี แต่วิทยาลัยควมสร้างมาตรการฉุกเฉินเพื่อให้เกิดการป้องกันที่ดีต่อไป
3. ส่งเสริมให้การจัดทำโครงการให้มีการสำรวจความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อน และเป็นการตรวจสอบความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

# ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖



ภาพโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ CMU ITA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ภาพโครงการจัดทำแคมเปญ “Maritime CMU Save SEA” ผ่านสื่อผ่านสังคมออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ภาพโครงการจัดแสดงผลงานของบุคลากร วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล (Personnel Performance Contest of CMUSK) ประจำปีงบประมาณ 2566



โครงการการพัฒนาความสามารถบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Brain Power Skill UP) ประจำปีงบประมาณ 2566



โครงการ“เพิ่มสุข เติมสุขภาพ Happy University By Maritime CMU” ประจำปีงบประมาณ 2566



โครงการจัดฝึกอบรมแนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ (Basic Fire Fighting and Evacuation Fire Drill Training) ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

ตารางที่ ๑ ทรัพยากรบุคคลจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| สายปฏิบัติงาน | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------|------------|--------|
| สายวิชาการ    | ๑๐         | ๔๗.๖๒  |
| สายสนับสนุน   | ๑๑         | ๕๒.๓๘  |
| รวม           | ๒๑         | ๑๐๐.๐๐ |

วิทยาลัยฯ มีบุคลากรทั้งหมด ๒๑ คน โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง โดยมีมากที่สุด คือสายสนับสนุน จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๘ และรองลงมาคือ ประเภทสายวิชาการจำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๒

ตารางที่ ๒ ทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

| ประเภทบุคลากร                           | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|------------|--------|
| ๑. พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ              | ๒๐         | ๙๕.๒๔  |
| ๒. พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ส่วนงาน) | ๑          | ๔.๗๖   |
| รวม                                     | ๒๑         | ๑๐๐.๐๐ |

วิทยาลัยฯ มีบุคลากรทั้งหมด ๒๑ คน โดยจำแนกบุคคลที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล โดยมี พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวนมากที่สุดจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔ และรองลงมาคือ พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ส่วนงาน)จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖

ตารางที่ ๓ จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามวุฒิการศึกษาจำนวน ๑๐ คน (ตามวุฒิที่จบจริง)

| ระดับการศึกษา | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------|------------|--------|
| ๑.ปริญญาเอก   | ๑๐         | ๑๐๐.๐๐ |
| รวม           | ๑๐         | ๑๐๐.๐๐ |

วิทยาลัยฯ มีจำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามวุฒิการศึกษาจำนวน ๑๐ คน โดยมีระดับการศึกษาวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๔ จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งวิชาการ (อาจารย์) จำนวน ๑๐ คน

| ตำแหน่งทางวิชาการ     | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-----------------------|------------|--------|
| ๑. รองศาสตราจารย์     | ๑          | ๑๐.๐๐  |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ๔          | ๔๐.๐๐  |
| ๓. อาจารย์            | ๕          | ๕๐.๐๐  |
| รวม                   | ๑๐         | ๑๐๐.๐๐ |

วิทยาลัยฯ มีบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งวิชาการ (อาจารย์) จำนวน ๑๐ คน โดยจำแนกตามตำแหน่งวิชาการ โดยมี ตำแหน่งอาจารย์ จำนวนมากที่สุดจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ และรองลงมาคือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ และรองลงมาตามลำดับ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

**ตารางที่ ๕ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่ง จำนวน ๑๑ คน**

| ตำแหน่งงาน             | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|------------------------|------------|---------------|
| ๑. นักวิทยาศาสตร์      | ๓          | ๒๗.๒๗         |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป  | ๖          | ๕๔.๕๕         |
| ๓. นักการเงินและบัญชี  | ๑          | ๙.๐๙          |
| ๔. เจ้าหน้าที่สำนักงาน | ๑          | ๙.๐๙          |
| <b>รวม</b>             | <b>๑๑</b>  | <b>๑๐๐.๐๐</b> |

วิทยาลัยฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามตำแหน่ง จำนวน ๑๑ คน โดยจำแนกตามตำแหน่งวิชาการ โดยมี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวนมากที่สุดจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕ และรองลงมาคือ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ และรองลงมาตามลำดับ ตำแหน่งนักการเงินและบัญชีจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ และ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
วิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
วิทยาลัยการการศึกษาและการจัดการทางทะเล มหาวิทยาลัยการศึกษาและการจัดการทางทะเล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

จำนวนบุคลากรทั้งหมด 21 คน

| ลำดับที่ | ประเภท              | จำนวน (คน) | ผ่านการ<br>อบรม (คน) | จำนวนการเข้า<br>ร่วมอบรม | จำนวนชั่วโมง |
|----------|---------------------|------------|----------------------|--------------------------|--------------|
| 1.       | รองศาสตราจารย์      | 1          | 1                    | 2                        | 27           |
| 2.       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์  | 4          | 4                    | 13                       | 79           |
| 3.       | อาจารย์             | 5          | 5                    | 9                        | 68           |
| 4.       | นักวิทยาศาสตร์      | 3          | 3                    | 19                       | 114          |
| 5.       | นักจัดการงานทั่วไป  | 6          | 6                    | 55                       | 274.82       |
| 6.       | นักการเงินและบัญชี  | 1          | 1                    | 3                        | 13.5         |
| 7.       | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | 1          | 1                    | 6                        | 49           |
| รวม      |                     | 21         | 21                   | 107                      | 625.32       |

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท      | จำนวน (คน) | ผ่านการอบรม<br>(คน) | จำนวนการเข้า<br>ร่วมอบรม | จำนวนชั่วโมง |
|--------------|-------------|------------|---------------------|--------------------------|--------------|
| 1.           | ผู้บริหาร   | 3          | 3                   | 11                       | 86           |
| 2.           | สายวิชาการ  | 7          | 7                   | 13                       | 149          |
| 3.           | สายสนับสนุน | 11         | 11                  | 83                       | 451.32       |
| รวม          |             | 10         | 10                  | 107                      | 686.32       |